



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Maria Elena Cherubini
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Fax
E-mail mariaelena.cherubini@regione.marche.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Dal 01/05/2018 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività o responsabilità

Regione Marche - Assegnazione al Centro Impiego di Senigallia del Settore Formazione, Servizi per l'impiego e Crisi aziendali del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione (ex Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro)

Titolare di E.Q.

- Coordinamento di tutti i servizi erogati dal Centro Impiego (art. 16 L 56/87; L.68/99; iscrizioni; orientamento; progetti di derivazione nazionale e regionale; tirocini formativi; certificazioni; adempimenti amministrativi; attività di preselezione e di incrocio d/o); nonché coordinamento delle attività afferenti ai bandi regionali (borse lavoro/borse di ricerca/incentivi all'assunzione/sostegno alla creazione di impresa/Bando per l'utilizzo delle risorse del fondo regionale disabili);
- Coordinamento delle attività e organizzazione del personale in base alle esigenze di servizio, con adattamenti dovuti alla realizzazione di progetti, quali il Rei/Rdc./Assegno di inclusione/SFL (sostegno formazione e lavoro).
- Riorganizzazione dei servizi di orientamento erogati dal Centro Impiego per renderli più funzionali alle esigenze degli utenti;
- Responsabilità nell'adozione dei provvedimenti sanzionatori a fronte delle inadempienze dei percettori di strumenti di sostegno del reddito
- Coordinamento organizzativo del programma nazionale G.O.L. (Garanzia occupabilità lavoratori) avviato nella Regione Marche dal mese di luglio 2022 all'interno del CPI
- Nell'ambito del programma GOL, coordinamento dei partners privati afferenti al territorio del CPI di Senigallia (APL e Enti di formazione)
- Organizzazione degli eventi promossi nell'ambito del servizio Eures;
- Rapporti con INPS, consulenti, ambiti territoriali sociali, comuni, Istituti scolastici e agenzie private, ASUR, DSM in relazione ai diversi servizi e progetti seguiti dal Centro
- Assegnazione ad interim della titolarità di P.O. del CPI di Jesi dal 08/02/2024 al 31/03/2024 come da incarico dirigenziale n. 6 del 08/02/2024
- All'interno della Regione Marche ho collaborato nell'anno 2023/2024 alla stesura della mappatura dei processi di lavoro riferiti al Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro (ora Settore Formazione, Servizi per l'impiego e crisi aziendali)
- All'interno della Regione Marche ho collaborato – annualità 2024 – alla stesura del decreto linee di attività del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro (ora Settore Formazione, Servizi per l'impiego e crisi aziendali). Nell'anno 2025, in corso, coordinatrice delle attività propedeutiche alla predisposizione del decreto dirigenziale contenente le linee di attività rapportandomi con i diversi titolari di EQ del Settore
- Partecipazione al gruppo di valutazione del progetto promosso dall'Ambito territoriale sociale n. 8 denominato "POC Marche 2014 – 2020 – SNAI Area interna "APPENNINO BASSO PESARESE E ANCONETANO" E AREA INTERNA "ALTO MACERATESE "- implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali nei comuni delle Aree interne – ATS N. 8 – Comune di Arcevia", tuttora in corso
- Collaborazione avviata nel 2025 al progetto "Match" promosso dall'Agenzia provata Riwork e Undicesimaora, finanziato con risorse della Fondazione Cariverona, allo scopo di costituire

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>05/12/2024</p> <p>16/05/2024</p>	<p>una rete integrata di soggetti istituzionali e sociali che nel territorio dell'ATS n. 8 si occupano di minori in dispersione scolastica, Neet, adulti working poor e disoccupati inattivi</p> <p>Regione Marche</p> <p>Settore Formazione, Servizi per l'impiego e Crisi aziendali ex Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro</p> <p>Partecipazione, in qualità di relatrice, al seminario "Il lavoro è il principale fattore di identità sociale dell'individuo?" organizzato dall'Agenzia privata per il lavoro Riwork</p> <p>Partecipazione, in qualità di relatrice, al seminario "Il lavoro dei giovani" organizzato dalla CISL di Senigallia</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Dal 01/09/2017 al 01/05/2018</p>	<p>Regione Marche</p> <p>Assegnazione a seguito della DGR n. 970 del 07/08/2017 alla PF Istruzione, Formazione, Orientamento Servizi territoriali per la formazione e Servizi per il mercato del lavoro (Centri Impiego)- assegnazione funzionale in Regione</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Responsabile Area Lavoro e coordinamento dei Centri Impiego regionali</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione progetti di potenziamento dei 13 Centri Impiego regionali – annualità 2016 e 2017 – con attività di coordinamento dei C.I. e di supporto nelle attività di rendicontazione; atti di liquidazione; - Predisposizione Convenzione della Regione con il Ministero del Lavoro per la gestione transitoria dei CPI. Predisposizione delle convenzioni e dei protocolli di intesa tra la Regione e le Province marchigiane esecutive della Convenzione siglata con il Ministero; - Gestione delle procedure di liquidazione delle risorse ministeriali nell'ambito degli accordi Stato/Regione per la gestione dei Centri Impiego. Rapporti con le 5 province marchigiane. Predisposizione atti di liquidazione; - Rapporti con Autorità di Gestione POR FSE 2014/2020 e Autorità di controllo di 1° e 2° livello del FSE per i progetti di potenziamento e di liquidazione delle risorse ministeriali alle Province; - Avvio tavoli tecnici con i Centri impiego per uniformare le procedure di avviamento a selezione presso le pubbliche amministrazioni di soggetti disabili; - Predisposizione Convenzioni quadro e Convenzioni CPI ai sensi dell'art.14 del D.Lgs n. 276/03 approvate con DGR n. 1475 del 04/06/2018; - Coordinamento giuridico dei Centri Impiego in materia juslavoristica e amministrativa - Gestione procedure relative al collocamento al lavoro delle persone con disabilità presso aziende pubbliche e private per i Centri di Ancona, Senigallia, Fabriano e Jesi; - Segreteria amministrativa del Comitato Tecnico per l'esame delle pratiche propedeutico all'avviamento al lavoro di soggetti disabili; - Gestione del Fondo Nazionale Disabili - Collaborazione alla stesura del bando regionale a sostegno dell'occupazione dei disabili; - Partecipazione agli incontri della Commissione regionale lavoro
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Regione Marche (datore di lavoro di funzione); Provincia di Ancona (datore di lavoro contrattuale)</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Dal 01/06/2005 al 31/03/2016</p>	<p>Provincia di Ancona</p> <p>In seguito ad esperimento di prova selettiva interna all'Ente Provincia di Ancona, attribuzione della Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Area Lavoro e coordinatrice dei Centri per l'impiego,</p>

<p>Lavoro e posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>l'orientamento e la formazione di Ancona, Jesi, Fabriano e Senigallia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure relative al collocamento della manodopera ai sensi del Dlgs n. 181/00 e s.m.i. a supporto anche dei CIOF; - contrattualistica giuslavoristica anche a supporto dei CIOF, - Procedure relative al collocamento obbligatorio di soggetti disabili presso aziende private e enti pubblici anche a supporto dei CIOF; - Problematiche giuridiche inerenti inserimento lavorativo di manodopera extracomunitaria e comunitaria a supporto dei CIOF; - Procedure relative all'avviamento lavorativo per profili che richiedono esclusivamente il diploma ex scuola media dell'obbligo presso enti pubblici anche a supporto dei CIOF; - licenziamenti individuali e collettivi – mobilità anche a supporto dei CIOF; - Problematiche giuridiche afferenti ai piani formativi allegati al contratto di apprendistato professionalizzante; - standardizzazione servizi CIOF e coordinamento relative procedure; - consulenza giuridica ai CIOF anche in diritto amministrativo; - rapporti con parti sociali datoriali e sindacali all'interno della CPL; - Supporto giuridico relativo all'attivazione del programma P.A.R.I. , programma del Ministero del Lavoro/Regione Marche, finalizzato al reinserimento delle categorie c.d. "svantaggiate" e con difficoltà di inserimento e reinserimento lavorativo; - Partecipazione in qualità di relatore al convegno promosso da Confindustria di Ancona in data 24/03/2006 ed avente ad oggetto le modalità di applicazione della L. n. 68/99; - Partecipazione in qualità di relatore al convegno promosso da Confindustria di Ancona in data 13/02/2008 ed avente ad oggetto le comunicazioni obbligatorie relative ai rapporti di lavoro instaurati da aziende pubbliche e private alla luce delle nuove disposizioni introdotte dalla legge Finanziaria anno 2007; - protocollo d'intesa con la Camera di Commercio per promuovere l'utilizzo dell'istituto giuridico del tirocinio formativo e di orientamento quale strumento propedeutico all'inserimento lavorativo; - protocollo d'intesa per promuovere interventi positivi nelle politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro siglato dalla Provincia di Ancona con la Consigliera provinciale di Parità e le associazioni datoriali e sindacali; - Protocolli d'intesa siglati dalla Provincia di Ancona con le aziende A.Merloni s.p.a. e A.Merloni Cylinder Tanks s.r.l. di Fabriano, con le parti sociali (datoriali e sindacali) e con l'INPS provinciale finalizzati all'erogazione dell'acconto di CIGS ai lavoratori della aziende medesime; - Gestione del procedimento di anticipazione dell'acconto di CIGS erogato dalla Provincia di Ancona (mesi di ottobre-novembre-dicembre 2008-gennaio 2009) ai lavoratori delle aziende A.Merloni s.p.a. e A.Merloni Cylinder Tanks s.r.l. di Fabriano; - Attivazione e gestione del Progetto integrato a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro nell'ambito dell'avviso pubblico regionale approvato con DGR n. 182/SIM_06 del 22/12/2008; - Gestione del procedimento finalizzato alla costituzione e alla stipulazione per atto pubblico notarile del RTS tra la Provincia di Ancona, capofila, e i partners pubblici e privati del progetto a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro; - Predisposizione dell'avviso pubblico finalizzato all'erogazione di voucher di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nell'ambito del progetto regionale approvato con DGR n. 182/08; - Partecipazione ad incontri tematici in Regione che hanno interessato l'Area Lavoro e i CIOF; - Partecipazione in Regione Marche al gruppo di lavoro che si è costituito con rappresentanti delle altre province marchigiane, rappresentanti dell'UMEA e dei servizi sociali finalizzato ad elaborare le linee guida per la costituzione di una <i>equipe</i> multidisciplinare finalizzata a semplificare e accompagnare le procedure di inserimento dei disabili; si sta partendo con l'insediamento presso il CIOF di Fabriano; - Partecipazione al gruppo di lavoro costituitosi presso la Regione Marche per modificare le procedure di inserimento dei disabili con tirocinio formativo e di orientamento ed elaborazione di una nuova convenzione quadro.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Provincia di Ancona, Strada di Passo Varano, n. 19/A – 60100 Ancona</p> <p>Ente Locale territoriale – Settore 3° - Dip.II – Area Lavoro</p>

<p>Dal 01/04/2005 al 31/05/2016</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>In seguito ad esperimento della progressione verticale, tramite selezione, esperita dalla Provincia di Ancona, acquisizione della categoria giuridica D3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedimento di classificazione delle strutture ricettizie ad indirizzo turistico - Predisposizione del regolamento relativo alle attività delle autoscuole e degli studi di consulenza automobilistica - Supporto giuridico nei procedimenti amministrativi finalizzati al rilascio dei seguenti provvedimenti amministrativi: <ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione a svolgere l'attività di autoscuola - Autorizzazione ad esercitare l'attività di studio di consulenza automobilistica - Autorizzazione a svolgere l'attività di scuola nautica - Licenze per l'esercizio dell'attività di trasporto di merci "per conto proprio" - Autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni dei veicoli a motore e loro rimorchi; controllo amministrativo nei confronti delle imprese autorizzate - Supporto nel procedimento amministrativo finalizzato all'iscrizione nell'albo provinciale degli esercenti l'attività autotrasporto merci "per conto terzi" - coordinamento attività di vigilanza sulle attività di cui alle lett. a), b), c) precedenti; - gestione dei procedimenti amministrativi sanzionatori conseguenti alle attività di cui alla prima interlinea e alla terza interlinea lett. a), b), c); - istruttoria relativa alle seguenti commissioni d'esame: <ul style="list-style-type: none"> - commissione abilitante all'esercizio delle professioni turistiche; - commissione abilitante alla professione di insegnante/istruttore di autoscuole; - commissione abilitante all'esercizio dell'attività di studio di consulenza automobilistica; - commissione abilitante il personale delle aziende di trasporto alle funzioni di agente di polizia amministrativa; - commissione abilitante all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea; - commissione alimenti e bevande; - istruttoria relativa all'emissione delle ordinanze ingiunzioni di pagamento per violazione delle norme regionali in materia di titoli di viaggio.
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Provincia di Ancona</p>
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Settore IV – Turismo, Trasporti e Agricoltura</p>
<p>Dal 20/07/1998 al 31/03/2005</p>	<p>Assunzione a tempo indeterminato, 7 livello, presso la Provincia di Ancona mediante concorso pubblico. Assegnazione al Settore LL.PP fino ai primi mesi dell'anno 2000; poi assegnazione al Settore Turismo, Trasporti e Agricoltura</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p><u>Settore LL.PP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria e coordinamento giuridico dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, nulla osta e disciplinari relativi ad interventi (es. passi carrai, condutture elettriche, acquedotti...impianti pubblicitari) incidenti sulle strade provinciali – lato amministrativo; - gestione pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP) e del successivo canone COSAP; - impostazione a attivazione del procedimento amministrativo finalizzato al recupero.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <p>19/03/2025 e 26/03/2025</p> <p>13/02/2025</p> <p>20/09/2024; 23/09/2024; 25/09/2024; 31/01/2025</p> <p>19/09/2024</p> <p>16/11/2023</p> <p>07/07/2023</p> <p>21/09/2023</p> <p>17/04/2023</p> <p>03/04/2023</p> <p>07/09/2020</p>	<p><u>Settore Turismo, Trasporti e Agricoltura:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttoria relativa alle seguenti commissioni d'esame: - commissione abilitante all'esercizio delle professioni turistiche; - commissione abilitante alla professione di insegnante/istruttore di autoscuole; - commissione abilitante all'esercizio dell'attività di studio di consulenza automobilistica; - commissione abilitante il personale delle aziende di trasporto alle funzioni di agente di polizia amministrativa; - commissione abilitante all'esercizio del trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea; - commissione alimenti e bevande; - istruttoria relativa all'emissione delle ordinanze ingiunzioni di pagamento per violazione delle norme regionali in materia di titoli di viaggio. <p>Provincia di Ancona</p> <p>Settore 5° LL.PP. e Settore IV – Turismo, Trasporti e Agricoltura</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "Lavorare in squadra"</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "Il codice di comportamento di ente"</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "Intelligenza artificiale: cominciamo a conoscerla"</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "ISO 27001 e Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (SGSI)"</p> <p>Partecipazione al corso organizzato dalla Regione Marche "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche)</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "Sviluppare la leadership agile"</p> <p>Attestato di Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla società "Studio Meta & Associati" dal titolo "Gestione del cambiamento" della durata complessiva di 24 ore</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "Formazione preposti D.Lgs 81/08 art. 37 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011"</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla regione Marche "Il regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning"</p>

<p>01/04/2024</p> <p>01/04/2020</p> <p>27/09/2017</p> <p>25/11/2009</p> <p>29/10/2008</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>15 e 16/09/2008</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>8 e 9/09/2007</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>27/06/2007</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>29/04/2005</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p>	<p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche in e-learning "Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008, art. 37, comma 1, lett. a e Accordo Conferenza Stato-regioni 21.12.2011" edizione 1</p> <p>Partecipazione al webinar organizzato dalla Regione Marche "Smart Working: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori" Edizione 2</p> <p>Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Regione Marche "Anticorruzione ed etica aziendale e-learning"</p> <p>Partecipazione al corso di formazione "Gestione del tempo" promosso dalla Provincia di Ancona</p> <p>Corso di formazione "La responsabilità dei dipendenti pubblici civile, amministrativa e penale con particolare riferimento alla problematica delle funzioni di pubblica utilità". Rilascio attestato di frequenza</p> <p>Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona)</p> <p>Corso di formazione "Programmazione finanziaria e bilanci: approfondimento teorico/pratico sulla formazione, struttura, gestione e funzioni del bilancio di previsione annuale e suoi allegati ed in particolare del PEG". Rilascio attestato di frequenza</p> <p>Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona)</p> <p>Corso di formazione "Affidamento di forniture e servizi nel nuovo codice dei contratti pubblici: la semplificazione delle procedure (trattativa privata, economia, servizi allegato II B Dlgs n. 163/06 e rinnovi". Rilascio di attestato di frequenza</p> <p>Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona)</p> <p>Corso di formazione "La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali"</p> <p>Società Scolastica srl (per conto della Provincia di Ancona) dopo le recenti modifiche alla L. n.</p> <p>Partecipazione alla giornata formativa presso l'Istituto Campana di Osimo ad oggetto "La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla L. n. 241/90, introdotte dalla L. n. 15/05 e dal DI n. 35/05"</p> <p>Consorzio per l'Alta formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>04/11/2004</p>	<p>Nota di merito del Dirigente del VI Settore (prot. n. 93107 del 08/11/2004) della Provincia di Ancona per la stesura dei nuovi regolamenti provinciali disciplinanti l'esercizio dell'attività delle autoscuole e degli studi di consulenza</p>

14-15-16/11/2004	Partecipazione al seminario di aggiornamento sul tema "Programmare lo sviluppo turistico del territorio. Strumenti, metodologie, problematiche", tenutosi a Rimini				
1999	Partecipazione a 4 giornate formative organizzate dalla Provincia di Ancona relative all'organizzazione della pubblica amministrazione				
1996	Idoneità a seguito di pubblico concorso ministeriale – Ministero dell'Interno - alla funzione di segretario comunale. Iscritta nell'albo dei segretari comunali gestito dall'Agenzia dei Segretari Comunali della Regione Marche				
28/10/1993	Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ateneo di Bologna				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	italiano				
Altra(e) lingua(e)	inglese				
Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico
Lingua					
	(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>				
Capacità e competenze sociali	Buone capacità relazionali dovute alle esperienze maturate nel corso degli anni che mi hanno portato a confrontarmi con attori pubblici e privati del territorio (consulenti, associazioni di categoria, Ufficio scolastico regionale, Camera di Commercio, INPS, ecc.) e con un target di utenza poliedrico (es. persone con disabilità, extracomunitari, disoccupati, ecc.)				
Capacità e competenze organizzative	Considerevoli capacità organizzative legate alla complessa attività di coordinamento sia all'interno del Servizio di coordinamento dei Centri per l'impiego, che all'interno del CPI di Senigallia, sviluppate nel corso degli anni, lavorando in sinergia con gli operatori, rispettando le posizioni di tutti ma, al contempo, mantenendo i tempi di consegna dei lavori assegnati a livello dirigenziale, garantendo in tal modo il conseguimento degli obiettivi del Settore.				
Competenze digitali					
AUTOVALUTAZIONE					
Elaborazione delle informazioni		Comunicazione	Creazione dei contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente base		Utente base	Utente base	Utente base	Utente base
Livelli: Utente base – Utente intermedio-Utente avanzato					
<u>Competenze digitali – Scheda per l'autovalutazione</u>					
Buona conoscenza nell'utilizzo degli applicativi word, excel, outlook express e internet acquisita durante l'esperienza lavorativa					

Patente	B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE-GDPR.
Data e Firma	09/05/2025 Maria Elena Cherubini 